

KOOPBANK PERSONEL ALIMI

Eylöl 2016



KOOPBANK



KOOPBANK PERSONEL ALIMI - Eylül 2016

Bankamızda görevlendirilmek üzere aşağıda belirtilen pozisyonlarda ve sayılarda personel alınacaktır.

- Ref - 16.2-1 : Lefkoşa Şubesi (Memur - 8 kişi)
- Ref - 16.2-2 : Girne Şubesi (Memur - 5 kişi)

1.) Başvurular 28 Eylül – 4 Ekim 2016 tarihleri arasında kabul edilecektir.

2.) Başvuru formu www.koopbank.com adresinden indirilerek doldurulacaktır.

Başvuru formu bir Word dokümanıdır ve Word programında doldurulmalıdır; elle doldurulan başvurular kabul edilmeyecektir. İndirilen form dışında herhangi bir şekilde veya formatta doldurulan başvurular kabul edilmeyecektir.

3.) Başvuru formunda mutlaka adayın fotoğrafı bulunmalıdır. Fotoğraf form üzerine yapıştırılabilir veya bilgisayardan direkt dosya olarak seçilerek belirtilen yere yerleştirilebilir.

4.) Başvurular, **4 Ekim 2016 Salı günü saat 16:00'e kadar** eksiksiz olarak tüm gerekli dokümanlar ile birlikte Lefkoşa'daki Genel Müdürlük binasındaki (Mahkemeler karşısı) İnsan Kaynakları Bölümüne şahsen iletilmelidir.

Başvuru süresince yurtdışında bulunan adayların formları gerekli tüm dokümanlarla birlikte bir başkası tarafından İnsan Kaynakları Bölümüne elden iletilebilir; bu durumla ilgili olarak aşağıdaki 14. maddeye bakınız.

Başvuruların kabul saatleri : Hafta içi saat 8:00-13:00 ve 14:00-16:00 arası.

5.) Koşulları sağlayan adaylar sınava/mülakata çağrılacaktır.

Sınav/Mülakat çağrısı telefon ile yapılacağından dolayı adayların mutlaka erişime açık bir cep telefonu numarasını başvuru formu üzerinde belirtmeleri gerekmektedir.

Buna ek olarak, kullanılan/açık bir e-posta adresi form üzerinde mutlaka belirtilmelidir. Bankadan gönderilen e-postaların "önemsiz/spam/junk" klasörüne düşme olasılığı bulunduğu için bu klasörlerin de kontrol edilmesinde fayda vardır.





KOOPBANK PERSONEL ALIM I - Eylül 2016

- 6.) Adaylar, talep edilen koşullara uymaları halinde birden fazla pozisyona başvurabilir. Başvuru formu üzerindeki ilgili alana başvurulacak tüm pozisyonların referans ("Ref") numaraları yazılacaktır.
- 7.) Münhal ile ilgili her türlü soru için **munhal@koopbank.com** e-posta adresine mesaj yazılabilir.
- Mesaj içeriğinde aday adı-soyadı ve cep telefonu numarası mutlaka yer almalıdır. Mesajlar çalışma saatlerinde aynı gün içinde, çalışma saatleri dışında ise takip eden ilk iş günü cevaplanacaktır.
- Telefoniye soru sorulmaması rica olunur.
- 8.) Polis karakter belgesi başvuru sırasında gerekmemektedir, bu belge adayın işe kabul edilmesi sonrası talep edilecektir. Ancak adayın hiçbir yüz kızartıcı suç kaydının bulunmaması koşuldur.
- 9.) Sağlık durumunun bankada münhal ilan edilen görevi yapmaya elverişli olduğunu belgeleyen Sağlık Kurulu Raporu başvuru sırasında gerekmemektedir, Devlet Hastanesi'nden alınacak güncel bir rapor adayın işe kabul edilmesinden sonra talep edilecektir.
- 10.) Tüm adayların başvuru koşullarında belirtilen eğitim seviyesine (yüksek lisans/lisans/ön lisans) sahip olmaları ve başvurularında bunu belgeleyebilmeleri gerekmektedir.
- 23 Eylül 2016 tarihine kadar gerçekleşmiş ve belgelenebilen mezuniyetler kabul edilecektir. İleri tarihli mezuniyet durumları kabul edilmeyecektir.
- 11.) Erkek adaylar için askerlik terhis veya muafiyet belgeleri başvuru sırasında verilmelidir.
- 12.) İngilizce yeterliliğinin koşul olduğu pozisyonlar için belirtilen sınavların (IELTS, TOEFL iBT, IGCSE) geçerlilik tarihi kısıtlaması yoktur.
- 13.) Referans bilgisi verilmesi isteğe bağlıdır.
- 14.) Belirtilen müracaat tarihlerinde yurtdışında bulunan adayların başvuruları gerekli tüm dokümanlarla birlikte eksiksiz olarak bir başkası tarafından İnsan Kaynakları Bölümüne iletilir. Ancak, böyle bir durumda dahi başvuru formunda adayın imzası bulunmalıdır; şöyle ki, imzalı sayfanın taranmış(scan edilmiş) kopyasının çıktısı iletilmelidir.





KOOPBANK PERSONEL ALIM - Eylül 2016

15.) Belirtilen tüm pozisyonlar için geçerli maaş baremi Bankanın Personel Tüzüğü ve Toplu İş Sözleşmesi'nde belirlenmiş olan koşullar çerçevesinde olacaktır.

Başvuru formu ile beraber verilmesi gereken dokümanlar ve dikkat edilmesi gereken noktalar:

- a) Kimlik kartı fotokopisi.
- b) Diploma fotokopileri.
- c) Erkek adaylar için terhis veya askerlikten muaf olduğunu gösteren belge.
- d) Varsa, alınmış olan sertifikaların fotokopileri.
- e) Varsa, IELTS, TOEFL, IGCSE sınav sonuç belgeleri.
- f) Varsa, katılan kurs ve seminerlere ait katılım belgelerinin fotokopileri.
- g) İsteğe bağlı olarak, başvuruyu destekleyeceğine inanılan diğer dokümanlar.
- h) Başvuru formu mutlaka imzalanmalıdır.

(Başvuru sahibinin yurtdışında bulunması durumu için yukarıda 14. maddeye bakınız.)

- i) Başvuru formunda mutlaka açık/çalışır durumda olan cep telefonu numarası ve e-posta adresi doğru olarak belirtilmelidir.





Ref – 16.2-1 : Lefkoşa Şubesi (Memur - 8 kişi)

Görev yeri : Lefkoşa-8 kişi

Statü : Memur

- KKTC vatandaşı
- Üniversite mezunu (en az lisans derecesi sahibi)
- 35 yaşından gün almamış
- Tercihen İngilizce bilgisine sahip
- Tercihen bankacılık sektöründe ve bankacılık ürünleri konusunda bilgi ve deneyim sahibi
- Bilgisayar ve MS Office uygulamalarını kullanabilen
- Askerlik görevini tamamlamış (erkek adaylar için) veya muaf olmak
- Polis karakter belgesinde yüz kızartıcı herhangi bir suç kaydı bulunmamak (bu belge işe alımda talep edilecektir)
- Sağlık durumu bu görevi yapmaya elverişli olmak (işe alım aşamasında Devlet Hastanesi'nden alınacak Sağlık Kurulu Raporu ile belgelenecektir)





Ref – 16.2-2 : Girne Şubesi (Memur - 5 kişi)

Görev yeri : Girne-5 kişi

Statü : Memur

- KKTC vatandaşı
- Üniversite mezunu (en az lisans derecesi sahibi)
- 35 yaşından gün almamış
- Tercihen İngilizce bilgisine sahip
- Tercihen bankacılık sektöründe ve bankacılık ürünleri konusunda bilgi ve deneyim sahibi
- Bilgisayar ve MS Office uygulamalarını kullanabilen
- Askerlik görevini tamamlamış (erkek adaylar için) veya muaf olmak
- Polis karakter belgesinde yüz kızartıcı herhangi bir suç kaydı bulunmamak (bu belge işe alımda talep edilecektir)
- Sağlık durumu bu görevi yapmaya elverişli olmak (işe alım aşamasında Devlet Hastanesi'nden alınacak Sağlık Kurulu Raporu ile belgelenecektir)

